



Kessler Stichting
De la Reyweg 530
2571 GN Den Haag
070 - 8 500 500
info@kesslerstichting.nl



Vrijwilliger
bij de Kessler Stichting



Welkom!

We zijn blij dat u zich als vrijwilliger heeft aangemeld. We vinden het belangrijk dat u een goed beeld heeft van wat wij doen en wat u als vrijwilliger kan en mag verwachten. We zijn in het bezit van het NOV-keurmerk Vrijwillige Inzet Goed Geregeld, wat aangeeft dat wij ons vrijwilligerswerk succesvol en aantrekkelijk georganiseerd hebben. Mocht u na het lezen van deze informatie nog vragen hebben, dan horen wij het graag.

Kessler Stichting

De Kessler Stichting is een brede maatschappelijke opvangorganisatie en biedt professionele opvang, zorg en begeleiding aan sociaal kwetsbare burgers uit de regio Den Haag. We zijn er zowel voor mensen in acute crisis als voor hen die behoefte hebben aan ondersteuning en begeleiding. Op een van onze eigen locaties, één van de begeleid wonen locaties of bij mensen thuis.

Waarom zijn vrijwilligers belangrijk?

Wij werken graag met vrijwilligers. Dankzij uw aanwezigheid worden de mogelijkheden van cliënten om deel te nemen aan activiteiten vergroot. Door regelmatig contact biedt u mogelijkheden voor (extra) aandacht, een luisterend oor, begeleiding bij activiteiten, vervoer, wandelen, koken etc. Hierdoor kan de zelfstandigheid en mobiliteit van onze cliënten vergroot worden.

Als vrijwilliger biedt u geen hulpverlening, maar ondersteuning en hulp bij het opzetten en uitbreiden van het sociale netwerk. U kunt een belangrijke bijdrage leveren aan het versterken van de band met het dagelijks leven; samen deelnemen aan activiteiten buiten de woonvoorziening. Het feit dat u dit onbetaald doet is van groot belang voor onze cliënten. Juist uw belangeloze inzet kan de cliënt het gevoel geven de moeite waard te zijn.

Uw rechten en plichten

Als vrijwilliger bij de Kessler Stichting heeft u rechten. U heeft recht op:

- Een intakegesprek en inwerkperiode met begeleiding.
- Informatie, begeleiding en scholing voor een goede uitoefening van het vrijwilligerswerk.
- Een respectvolle bejegening.
- Zorgvuldige behandeling van uw persoonlijke gegevens.

Uw plichten als vrijwilliger:

- U voert het vrijwilligerswerk uit conform de visie en uitgangspunten van de stichting en de afspraken zoals vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst.
- U verricht de afgesproken activiteiten.
- U onthoudt zich van mededelingen aan derden over zaken die u in uw positie als vrijwilliger bekend zijn geworden, zowel over de stichting als over de medewerkers, medevrijwilligers en cliënten. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst.

- Bij verhindering dient u dit tijdig te melden.
- U gaat zorgvuldig om met goederen die door de cliënt of stichting aan uw zorg zijn toevertrouwd.
- U kunt een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen.

Kennismaken

Voor de centrale uitvoering van het vrijwilligersbeleid is Taïs van Vijnckt verantwoordelijk. Met haar heeft u een kennismakingsgesprek. Samen maakt u afspraken over waar u aan de slag wilt gaan. Binnen twee weken neemt het team van de locatie waar u aan de slag wilt gaan contact met u op. Zij nodigen u uit om kennis te maken en samen maakt u afspraken over de inzet. Natuurlijk krijgt u nog meer uitleg over de cliënten en werkzaamheden.

Op iedere locatie is er een medewerker aangesteld als contactpersoon voor vrijwilligers. Bij hem/haar kunt u terecht met vragen. Ook bespreken jullie regelmatig hoe het met de werkzaamheden gaat.

Proefperiode

Bij elke nieuwe vrijwilliger werken we met een proefperiode van twee maanden. In die tijd kan van beide kanten gekeken worden hoe de samenwerking bevalt. Binnen die twee maanden vindt een evaluatie plaats met de contactpersoon die u begeleidt en staan we stil bij uw ervaringen.

U ontvangt voor uw werkzaamheden als vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst. Hierin is vastgelegd dat u onbetaalde arbeid verricht en vindt u een overzicht van uw rechten, plichten en afspraken over ureninzet, frequentie, vergoedingen en verzekeringen. Tot slot bevat het regelingen met betrekking tot de omgangsvormen en privacy. De getekende overeenkomst moet u voor aanvang van uw werkzaamheden retour sturen.

Verklaring Omtrent het gedrag (VOG)

Omdat we met een kwetsbare doelgroep werken, is het verplicht dat u een VOG kunt overleggen. Het Ministerie van Justitie geeft een VOG af als er geen redenen bekend zijn waarom u dit specifieke vrijwilligerswerk niet kan of mag uitvoeren. Na uw kennismakingsgesprek krijgt u het aanvraagformulier digitaal toegezonden. De kosten voor de VOG komen voor rekening van de Kessler Stichting. De originele VOG ontvangen we graag zo spoedig mogelijk samen met het ingevulde declaratieformulier en betalingsbewijs (bon). Na ontvangst van de VOG kunt u starten met uw vrijwilligerswerk.

Reiskosten en verzekering

Als vrijwilliger krijgt u uw reiskosten voor het woon-werkverkeer vergoed. Via een declaratieformulier kunt u deze kosten maandelijks declareren. Voeg voor de declaratie van OV-kosten een bewijs toe.

We ontvangen het formulier graag voor de 10e van de volgende maand. Dus vóór 10 juli declareert u de gemaakte reiskosten van de maand juni. Het declaratieformulier laat u aftekenen door uw contactpersoon en kunt u inleveren bij of opsturen naar: Kessler Stichting, t.a.v. Taïs van Vijnckt, De la Reyweg 530, 2571 GN Den Haag.

Tijdens uw werkzaamheden als vrijwilliger bent verzekerd met een WA-verzekering, ongevallenverzekering en indien van toepassing een inzittendenverzekering. Woont u in de gemeente Den Haag? Dan kunt u bij de gemeente ook informeren naar De Haagse Polis. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op de website van PEP: www.pepdenhaag.nl.

Trainingen en bijeenkomsten

Het trainen en ontwikkelen van de kennis en vaardigheden van vrijwilligers vinden we erg belangrijk. Wanneer u start als vrijwilliger, wordt u aangemeld voor de introductiebijeenkomst. U krijgt dan uitleg over de stichting en de problematiek waar onze cliënten mee te maken hebben. Daarnaast zijn er een paar keer per jaar themabijeenkomsten en trainingen speciaal voor vrijwilligers. De Kessler Stichting is aangesloten bij de Haagse Vrijwilligers Academie.

Vieringen, attenties en regelingen

Door het jaar heen zijn er verschillende feestelijke bijeenkomsten vanuit de organisatie voor medewerkers en vrijwilligers zoals een vrijwilligersfeest. U kunt gebruik maken van de mogelijkheid om bij enkele speciale outlet G-Star winkels te winkelen. Hiervoor heeft u een aparte pas nodig. Als u hierin geïnteresseerd bent, kunt u dit aangeven. Woont u in de gemeente Den Haag? Dan kunt u via de kortingspas PEP gebruik maken van diverse aantrekkelijke aanbiedingen en vrijkaartenacties op het gebied van wellness, winkels, restaurants en kunst & cultuur. U kunt de pas aanvragen via www.denhaagdoet.nl/kortingspas-aanvragen of via een van de bemiddelingspunten van PEP Den Haag.

Afwezigheid en ziekte

Vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Onze cliënten rekenen op uw aanwezigheid. Bij geplande afwezigheid zoals vakantie horen we dit graag ruim van te voren zodat we hier rekening mee kunnen houden. Mocht u ziek zijn, bel dan zo spoedig mogelijk uw locatie om hen hierover te informeren. Zijn er andere omstandigheden waardoor u voor een langere periode niet aanwezig kunt zijn, dan verneemen we dit graag.

Geschillen

Heeft u als vrijwilliger klachten of problemen waar u niet uitkomt met de contactpersoon van uw locatie, neem dan contact op met Taïs van Vijnckt om te kijken of u er samen uitkomt. Mocht dit niet tot een oplossing leiden dan kunt u een officiële klacht indienen volgens het klachtenreglement. U kunt zich ook tot de externe vertrouwenspersoon wenden.

Contact

Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben, neem dan contact op met Taïs van Vijnckt. Algemeen nummer: 070 - 8 500 500. Mobiele telefoon: 06 - 18 47 96 97.